

**T.C**  
**ESPIYE KAYMAKAMLIĞI**

**SOĞUKPINAR ŞEHİT ÖZGÜN ÖZDEMİR**

**İLKOKULU/ORTAOKULU/İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

## İSTIKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak,  
O benimdir, o benim milletiminindir ancak.

Çetice, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahruman ırkına bir güllü! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezildim berdir hür yapıyorum, hür yaparım,  
Hangi çığır bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin efkârın sarmasına palk zehirli döner,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Wahşiyi!" dediğin tek diğ kaimiyi canavar!

Ankade! Furduna alçakları uğrutma sakın,  
Şiper et, gövdeni, dursun bu hayasızca alkın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefessiz yatanı.  
Sen şehit olursun, incinme, yazıklar atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fğlıracak toprağı aksan, şüheda!  
Can, canım bütün varım alın da Huda,  
Elinein tek vatanından beni dünyada cüda.

Rahumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedî yurdumun üstünde benim ineneli.

O zaman vurd ile bin secde eder varsa-şayım,  
Her canıbandan, İlahi, boşanıp kani yapım,  
Fikrur ruh-i mücedem gibi yerdin na yım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağpala sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarım hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkına yok tenhile:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Musadik 1932

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*K. Atatürk*

## GENÇLİĞE HITABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazife, Türk istiklâl, Türk  
cumhuriyeti, hürbet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Revuculadine ve istikbaline yegane temel budur. Bu  
temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu  
hazineden mahrum etmezler, dahi ve torçü,  
bahadurları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa  
mevzuatına düşersen, vazife etmemek için, içinde  
bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin!  
Bu imkân ve şerait, çok senin için mahiyette kâhır  
etebilir. İstiklal ve cumhuriyetle kâhır olacak düşmanlar,  
bütün dünyada emsal pürümüş bir çabıyla müesses  
etebilirler. Cümlen ve hile ile söz verdim, bütün kâhilleri çaptı  
ettiler, bütün tenaracılara girdim, bütün ordular dağıttım  
ve memleketin her köşesi biffi işgal ettiler. Bütün bu  
şeraitler dahi elim ve dahi vaktim olmak üzere, memleketi  
dâhilinde, hükümler sahîp olurlar gelirdi ve dâhil ve hata  
hüsnâ içinde bulunabilirler. Hatta bu hükümler şahîp  
menfaatlerini, müessesleri aynî emelleriyle tahit edebilirler.  
Millet, hile v zaruret içinde harp ve bîhâp düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin vhidü! İpe, bu vhidü ve şerait içinde  
dahi, vazife, Türk istiklal ve cumhuriyeti kurtarmaktır!  
Mühür, vâdâğı kâhîr, dâhîrâlmâhîlî salî kâhîr, nevuculadine!

*K. Atatürk*

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GİRESUN</b>		<b>İlçesi: MERKEZ</b>	
<b>Adres:</b>	Soğukpınar Beldesi Merkez Mah.Gazi Salim Kümbül Cad.Soğukpınar İlkokulu Blok No:8 ESPIYE/GİRESUN	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°51'24.7"N 38°46'22.8"E
<b>Telefon Numarası :</b>	0 454 619 2465	<b>Faks Numarası:</b>	0 454 619 2465
<b>e-Posta Adresi :</b>	<a href="mailto:707760@meb.k12.tr">707760@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfa adresi:</b>	<a href="http://sogukpınarsooi.meb.k12.tr">http://sogukpınarsooi.meb.k12.tr</a> <a href="http://sogukpınarsooo.meb.k12.tr">http://sogukpınarsooo.meb.k12.tr</a> <a href="http://sogukpınariho.meb.k12.tr">http://sogukpınariho.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	İlkokul: 707760 / Ortaokul :707802/İHO:759396	<b>Öğretim Şekli:</b>	Normal

## SUNUŐ



*Okulumuzun Misyon ve Vizyonu Çerçevesinde Stratejik yönetim anlayışının bir sonucu olarak 2024-2028 yıllarının kapsayacak şekilde hazırladığımız bu çalışma bizim artık kurumsallaştığımızı göstermektedir.*

*Kurumumuzun çevrenin aranan eğitim ve kültür merkezi olmasını amaçladığımız bu çalışmanın her kademedeki personelimizin katılım ve desteği ile başarılı olacağına inanıyorum. Bu vesile ile okulumuzun stratejik planının hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.*

**Metin CEBECİ**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

### 2.8. Çevre Analizi -PESTLE

### 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Metin CEBECİ	Müdür	Ahmet GEÇAL	Müdür Yardımcısı
Tolga KOCAMAN	Öğretmen	Nezahat ÇELEBİ	Öğretmen
Metin ASLANTÜRK	Öğretmen	Yunus TÜTÜNCÜ	Öğretmen
Buse GÜRKAN	Öğretmen	Tayfun DURMUŞ	Öğretmen
Habil ULUSOY	Öğretmen	Mesut HACISALİHOĞLU	Öğretmen
Kahraman EYİCE	Okul Aile Birliği Başkanı	Halil EYİCE	Okul Aile Birliği Başkan Yard.

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun "neredeyiz?" sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

### Okulun Kısa Tanıtımı

*Okulumuz 1964 yılında geçici binada eğitime başlamıştır.1968 yılında 2 derslik ve 1 öğretmenler odası olarak yeni binada eğitime geçmiştir.1979 yılında geçici 3 derslik ilave edilerek eğitime devam etmiştir. Kozköy 1999 tarihinden itibaren Belde Belediyesi olmuştur. Okulun adı Soğukpınar İlköğretim Okulu olmuştur.199-2000 eğitim-öğretim yılında 8 yıllık eğitim öğretime geçilmiştir. İki derslikli ana bina, üç derslikli geçici bina ve konutlardan kiralanan üç derslikle 2002 Ekim ayına kadar eğitim öğretime devam etmiştir.2001 yılında 5900 m2 arazi üzerine 600m2 taban alanı üzerine kurulan yeni okul binası hizmete açılmıştır. Okulumuz İlkokul, Ortaokul ve İmam Hatip Ortaokulu bölümlerine sahiptir. İlkokulda 10 öğretmen, ortaokulda 9 öğretmen ve İHO da 7 öğretmen görev yapmaktadır.*

### A. Bina Bilgileri

*Okulumuz 4 katlıdır. Zemin kat çok amaçlı salon, yemekhane ve kütüphane olarak kullanılmaktadır.1.kat ilkokul, 2.kat ortaokul ve 3.kat İHO öğrencilerine ayrılmıştır.*

### B. Okulumuzun İsmi

*Önceki adı Soğukpınar İlköğretim Okulu olan okulumuz; 13 Eylül 1996 yılında Irak Sınırında Şehit olan ÖZGÜN ÖZDEMİR askerimizin adını 28.06.2012 tarihinde almıştır.*



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 Stratejik Planında; 3 adet stratejik amaç, 3 adet hedef ve 20 adet performans göstergesine yer verilmiştir. 3 hedeften 1'i %100 ve üzeri, 1'i %60 ile %100 arasında, 1'i ise %50 oranının altında gerçekleşmiştir.

Söz konusu Plan döneminde;

Temel politika dokümanlarının hazırlanması ve uygulanması ile izleme-değerlendirme süreçleri başarıyla yrtlmştir.

Plan dönemi sonu itibarıyla stratejik hedeflerde ortalama gerçekleşme %75 olarak ngrlmştir. Dönem içerisinde, Kovid-19 salgını nedeniyle bazı hedeflerde önemli ölçüde sapmalar gerçekleşse de, Plan dönemi sonunda belirlenen hedeflere ulaşma düzeyi yüksek seviyede gerçekleşmiştir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuatlar incelenmiştir. İncelenen mevzuatlar çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK
Okul Müdürü	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.39/1)
Müdür Yardımcısı	MEB Eğitim Kurumları Yöneticileri Yönetmeliği, MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.41/1)
Öğretmen	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.43/1,5,6,7,8-44)
Personel (Yardımcı Hizmetli)	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön.(Md.50/1,2,3)
OGYE	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
EKYS	MEB Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi (Md. 4)
İhale Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Ücret tespit komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 67)
Muayene ve Teslim Alma Komisyonu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 69)
Okul Aile Birliği	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 80)
Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 34)
Zümre Öğretmenler Kurulu	MEB Okulöncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yön. (Madde 35)

## 2.4. Üst Politika Belgeler Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden MEB 2014-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması esnasında yararlanılmıştır. Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Stratejik plan ve üst politikalar arasında ilişki kurulması amacıyla analiz edilen belgelerden bazıları ise Tablo 2'de gösterilmiştir.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans
1	Kalkınma Planları
2	Orta Vadeli Programlar
3	Orta Vadeli Mali Planlar
4	MEB 2024-2028 Stratejik Planı
5	İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2024 Stratejik Planı

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması Öğrenci başarısını artırmaya yönelik faaliyetlerin yürütülmesi Öğrenci yerleştirme ve kayıt işlemlerinin sağlanması Öğrencilerin eğitim ve öğretim kurumlarına devamlarının tamamlamalarının sağlanması Öğrenci akademik başarı ve öğrenme kazanımlarının artırılması

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>Sportif faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerinin yürütülmesi Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	1.Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 2. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. 3. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. 4. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. 5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  1.yazılılarda yapılan analizlerle konu eksikleri tespit edilecek 2.Ortak sınavlara katılım sağlanacak. 3.DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.

<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Merkezî sistemle yürütülen resmî ve özel yerleştirme, bitirme, karşılaştırma sınavlarının planlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi mesleğe giriş, yeterlik, görevde yükselme ve benzeri sınav hizmetlerinin yürütülmesi Sınavlara ilişkin değerlendirme ve sonuç belgelerinin düzenlenmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okul ve kurum binaları dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon ve mimari proje çalışmalarının yürütülmesi taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 4. Eğitim ve öğretim ortamlarının standartlarının belirlenmesi, okul binasının laboratuvar, toplantı, salonu ve yeşil alan vb. gibi imkânlarının niteliğinin artırılması 5. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesi çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	1. Gezi ve her türlü sanatsal, kültürel etkinliklerin yapılması sağlanacaktır

## 2.6. Paydaş Analizi

*Paydaş analizi katılımı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.*

## **İç Paydaşlar**

*Hizmetlerin paydaş ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için paydaşların taleplerinin bilinmesi gerekmektedir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.*

*Paydaşlar, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Kayadibi İlkokulu ve Ortaokulu paydaşları temel paydaşları öğrenci ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.*

## **Dış Paydaşlar**

*Belirlenen paydaşların tümü ile etkili bir iletişim kurulması imkânsız olduğundan paydaşlar, kurumun faaliyetlerini etkileme derecesi ile kurumun faaliyetlerinden etkilenme derecesine göre önceliklendirilmiştir. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.*

## **2.7. Okul/Kurum İçi Analiz**

### **2.7.1. Teşkilat Yapısı**

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu																																																								
Öğrenci sayıları	<p>Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Sınıfı</th><th>Kız</th><th>Erkek</th><th>Toplam</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anasınıfı</td><td>12</td><td>13</td><td>25</td></tr><tr><td>1.Sınıf</td><td>18</td><td>18</td><td>36</td></tr><tr><td>2.Sınıf</td><td>9</td><td>13</td><td>22</td></tr><tr><td>3.Sınıf</td><td>17</td><td>17</td><td>34</td></tr><tr><td>4. Sınıf</td><td>8</td><td>15</td><td>23</td></tr><tr><td>5/A</td><td>11</td><td>7</td><td>22</td></tr><tr><td>6/A</td><td>4</td><td>7</td><td>11</td></tr><tr><td>7/A</td><td>10</td><td>5</td><td>15</td></tr><tr><td>8/A</td><td>17</td><td>8</td><td>25</td></tr><tr><td>5/İHO</td><td>7</td><td>3</td><td>10</td></tr><tr><td>6/İHO</td><td>9</td><td>6</td><td>15</td></tr><tr><td>7/İHO</td><td>3</td><td>6</td><td>9</td></tr><tr><td>8/İHO</td><td>8</td><td>8</td><td>16</td></tr></tbody></table>	Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam	Anasınıfı	12	13	25	1.Sınıf	18	18	36	2.Sınıf	9	13	22	3.Sınıf	17	17	34	4. Sınıf	8	15	23	5/A	11	7	22	6/A	4	7	11	7/A	10	5	15	8/A	17	8	25	5/İHO	7	3	10	6/İHO	9	6	15	7/İHO	3	6	9	8/İHO	8	8	16
Sınıfı	Kız	Erkek	Toplam																																																						
Anasınıfı	12	13	25																																																						
1.Sınıf	18	18	36																																																						
2.Sınıf	9	13	22																																																						
3.Sınıf	17	17	34																																																						
4. Sınıf	8	15	23																																																						
5/A	11	7	22																																																						
6/A	4	7	11																																																						
7/A	10	5	15																																																						
8/A	17	8	25																																																						
5/İHO	7	3	10																																																						
6/İHO	9	6	15																																																						
7/İHO	3	6	9																																																						
8/İHO	8	8	16																																																						
Akademik başarı verileri	e-Okul kayıtlarına okulumuzda başarı oranı % 100																																																								
Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri	Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.																																																								
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																								
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.20 Gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrencisi sayısı 6 öğrencidir																																																								
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.																																																								
İnsan kaynakları verileri	<table border="1"><thead><tr><th>Unvan*</th><th>Erkek</th><th>Kadın</th></tr></thead><tbody><tr><td>Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı</td><td>2</td><td>0</td></tr><tr><td>Sınıf Öğretmeni</td><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>Okulöncesi Öğretmeni</td><td>-</td><td>1</td></tr><tr><td>Branş Öğretmeni</td><td>7</td><td>8</td></tr><tr><td>Rehber Öğretmen</td><td></td><td>0</td></tr><tr><td>İdari Personel</td><td>0</td><td>-</td></tr><tr><td>Yardımcı Personel</td><td>0</td><td>4</td></tr><tr><td>Güvenlik Personeli</td><td>-</td><td>0</td></tr><tr><td><b>Toplam Çalışan Sayıları</b></td><td><b>14</b></td><td><b>18</b></td></tr></tbody></table> <p>İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.</p>	Unvan*	Erkek	Kadın	Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	Sınıf Öğretmeni	4	3	Okulöncesi Öğretmeni	-	1	Branş Öğretmeni	7	8	Rehber Öğretmen		0	İdari Personel	0	-	Yardımcı Personel	0	4	Güvenlik Personeli	-	0	<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>18</b>																										
Unvan*	Erkek	Kadın																																																							
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0																																																							
Sınıf Öğretmeni	4	3																																																							
Okulöncesi Öğretmeni	-	1																																																							
Branş Öğretmeni	7	8																																																							
Rehber Öğretmen		0																																																							
İdari Personel	0	-																																																							
Yardımcı Personel	0	4																																																							
Güvenlik Personeli	-	0																																																							
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>14</b>	<b>18</b>																																																							
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	MEBBİS verilerine öğretmenlerimizin hizmetiçi eğitime katılım oranı % 100'dür																																																								

Öğrenme ortamı verileri	Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içermelidir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulda bütün çalışmaları ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler. Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir. Aylık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, okulun işleyişinden ve işlerin düzenli olarak yürütülmesinden müdüre karşı sorumludur. Okulun yönetim, eğitim ve büro işleriyle ilgili olarak müdür tarafından verilen görevleri yaparlar
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	Öğretmen; kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge ve emirlerle programlarda belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. Öğretmen, Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine ilişkin Karar gereğince kendisine verilen ders ve ek ders görevini yapmak zorundadır.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okul binası ve okuldaki eşyaların temizliğini, basit bakım ve onarımlarını yapar. Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. Okula gelen-giden çeşitli malzeme ile araç-gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.



**Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Metin CEBECİ	Müdür	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001142
		2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer	2023	2023002456
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
		2.01.03.01.102 - Erasmus+Genel Bilgilendirme ve Erasmus+ Okul Eğitimi Semineri	2023	2023003836
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		4.01.03.03.032 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 3	2023	2022280214
		2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
Ahmet GEÇAL	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.080- Bağımlılıkla Mücadele Semineri	2023	2023001142
		2.01.03.01.095 - Türk mitolojisinin eğitimdeki yeri ve önemi semineri	2023	2023002450

		4.01.04.02.185 – MEB Birim amirlerinin öğretmen bilgilendirme semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.037 – Risk değerlendirme eğitimi semineri	2023	2023280214

**Tablo7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl	İngilizce, Matematik,Arapça, DinKül. ve ah. bil.sınıf öğretmeni,sınıf öğretmeni,Din kül. ve Ah. Bil.	7	0	5,4,4,5,6,4,4	7
7-10Yıl	Sınıf Öğretmeni	1		7	1
11-15Yıl	Sosyal bilgiler, Türkçe,Müzik,Fen bilimleri	0	4	11,1113,14	4
16-20	Matematik, Sosyal Bilgiler, Beden Eğitimi	2	1	18,17,19	5
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	1	23	1

**Tablo8. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

--	--	--	--	--

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Bahadır HAKYEMEZ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Buse GÜRKAN	İngilizce	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri		2023007736
Cansel KORKMAZ	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002463
		2.01.03.01.127 - Ortaöğretimde Akran Zorbalığı Semineri	2023	2023003853
Habil ULUSOY	Sosyal Bilgiler	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1	2023	2023005533
		2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri	2023	2023005576
		2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme	2023	2023005607

		Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri		
Hayrunnisa GÜLEN	Arapça	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
		2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Nezahat ÇELEBİ	Türkçe	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Seminer	2023	2023002450
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023004331
		2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri	2023	2023007731
Semiha UZUN	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002585
		2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	2023	2023002716
		2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri	2023	2023003845
Esra KORKMAZ	Sınıf	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki	2023	2023002449

	Öğretmeni	Öğretmen Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023 2023 2023	2023002452 2023003856 2023003870
Fatmanur TÜTÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023 2023	2023001142 2023002450
İsmet Sena SARI	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023 2023 2023	2023002702 2023002705 2023003870 2023007736
Merve BAŞAR	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023 2023	2023001142 2023002450
Metin ASLANTÜRK	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023 2023	2023001449 2023002452

		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
		2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023007716
Nurettin BEKÇİ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001006
		2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
Semra ÖZVAR	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.037 - Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2023	2023003820
		2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri	2023	2023003846
		2.01.03.01.129 - Program Okuryazarlığı Semineri	2023	2023003855
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Yunus TÜTÜNCÜ	Sınıf Öğretmeni	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002457
Gamze KARAGÖL	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2023002449

		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Hatice HOTMANOĞLU	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Mesut HACISALİHOĞLU	Türkçe	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002459
Murat GÖZAÇAN	Beden Eğitimi	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001142
		2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
Nergiz UZUN ERDÖNMEZ	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
		2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280046
		2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2023	2023280157
		2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri	2023	2023280230
Ömer ERKUŞ	Müzik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
		2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli	2023	2023003870

		Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023  2023	2023007731  2023007736
Serpil ÖZTÜRK	İlköğretim Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023  2023	2023001142  2023002452
Tayfun DURMUŞ	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 2.01.03.01.169 - Okul Yöneticilerinin Rehberlik Koordinasyon Eğitimi Semineri	2023  2023  2023  2023	2023003856  2023003870  2023007731  2023007735
Tolga KOCAMAN	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 1.02.03.02.010 - Acil Durum Ekipleri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023  2023  2023  2023	2023002702  2023280184  2023001142  2023003870



**Tablo 9. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	<b>Görevi</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>	<b>Eğitim Durumu</b>	<b>Hizmet Yılı</b>	<b>Toplam</b>
1	İŞ-KUR	0	1	İLKOKUL	1	1
2	İŞ-KUR	0	1	İLKOKUL	1	1
3	GEÇİCİ İŞÇİ	0	1	İLKOKUL	8	1
4						

**Tablo 10. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınmalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe milli eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar."
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrenci işleri.</li><li>2. Öğrenci kayıt kabulü, takibi.</li><li>3. Öğrenci sağlık, sevk ve izin işleri.</li><li>4. DYS 'den gelen yazıları okumak, çıktısını alıp, ilgililere duyurmak ve cevap verilmesi gerekenlere cevap vermek.</li><li>5. Okuma-yazma bilmeyen öğrencilerin tespiti ve gerekli önlemlerin alınması.</li><li>6. Okul bahçesi ve çevresinin tertip ve düzeninden sorumlu olmak. (ortak)</li><li>7. Binanın ve tuvaletlerin temizlik ve düzeninden, sorumlu olmak.</li><li>8. Okul Fakülte İşbirliğinden sorumlu olmak.</li><li>9. Başkanı üyesi olduğu kurul, komisyonlarla ilgili işlemler. (Kayıt Komisyonu- Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu-Okulda Şiddeti Önleme ve Azaltma Komisyonu-Okul Risk Takip Kurulu-BEP Birimi-Sosyal Yardım Seçici Kurulu-Eser İnceleme Kurulu- Eser Seçici Kurulu-Sosyal Etkinlikler Kurulu-Okul Sağlığı Kurulu-Web Sitesi Yayın Ekibi-Değerler Eğitimi-Beslenme Dostu Okul Komisyonu-Taşınır Değer Tespit Komisyonu-Taşınır Sayım Kurulu)</li><li>10. Sosyal etkinlikleri planlama takip ve denetleme, belirli gün ve haftaların kutlanmasıyla ilgili iş işlemlerin yürütülmesi.</li><li>11. Fakir ve yardıma muhtaç öğrencilerle ilgili işleri yürütmek.</li><li>12. Müdür Yardımcısı, öğretmen ve hizmetlilerin nöbet günlerini yakından takip etmek, çizelgeleri yapmak ve kontrol etmek.</li><li>13. Stratejik planın okul yönetimi ile birlikte hazırlanması, yıl sonu ve izleme değerlendirme raporlarının zamanında hazırlanması.</li><li>14. E-okul ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</li><li>15. Haftalık ders programlarının hazırlanması.</li><li>16. İstatistikle ilgili işleri yapmak.</li><li>17. Rehberlik Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonuna başkanlık etmek.</li><li>18. Okulun rehberlik işlerinin düzenlenip yürütülmesini sağlamak.</li></ol>

	<p>19. "Beslenme Dostu Okul Projesi" ve okul sağlığı ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>20. Görevleri ile ilgili resmi yazıları takip etmek ve cevaplamak.</p> <p>21. Zamana bağlı olmaksızın eğitim-ğretim ile ilgili verilecek görevler.</p> <p>22. Yarışmalarla ilgili iş ve işlemler ile gerekli yazışmaları yapmak ve takip etmek.</p> <p>23. CEDES ( evreme Duyarlıyım, Değerlerime Sahip ıkıyorum Projesi ) ni yürütmek.</p> <p>24. Piyasa Araştırma-Satın Alma İhale Komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p>25. Gelen ve giden yazıların kaydedilmesi, ilgili birimlere dağılımı.</p> <p>26. KBS Maaş ve Ek Derslerin zamanında yapılması ve takibi.</p> <p>27. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin devam ve devamsızlık işlerini yakından takip etmek, çizelgeleri yapmak ve kontrol etmek.</p> <p>28. Okula gelen e-faturaları takip etmek MYS (Mali Yönetim Sistemi) ne işlemek.Okula gelen ödeneklerle ilgili iş ve işlemleri usulüne uygun olarak yürütmek.</p> <p>29. Ders kitapları ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>30. Anasınıfı ile ilgili işlemler.</p> <p>31. Okul Aile Birliği ile ilgili çalışmalar.</p> <p>32. Arşivden sorumlu olmak, arşivi düzenlemek.</p> <p>33. Hizmetiçi eğitim faaliyetleriyle ilgili işler.</p> <p>34.. 3. ve 4. sınıf öğrencileri ile ilgili iş ve işlemler.</p> <p>35. Zümre ğretmenler kurulu karar defterini tutmak ve muhafaza etmek.</p> <p>36. Hizmetlilerin ve İşKUR personellerinin iş ve işlemlerini takip etmek</p> <p>37. Törenler.</p> <p>38. Okul bahçesinin ve çevresinin</p>
	<p>tertip ve düzeninden sorumlu olmak.</p> <p>39. Okulun TİF işlemlerinin yürütülmesi, bakımıyla temizliğini, kullanıma hazır bulundurulması, onarımıyla ilgili işlemler.</p> <p>40. Başkanı ve yesi olduğu kurul, komisyonlarla ilgili görevler. ( Muayene ve Teslim Alma Komisyonu-Stratejik Planlama-Kantin Fiyat Tespit ve Kantin Denetleme Kurulu-Törenler ve Kutlama Komisyonu-İYEP Komisyonu-Başarıyı Artırma Komisyonu-Okul taşıma ve Servis Araçları Denetleme Komisyonu)</p> <p>41. Okul binasının, salonların ve bölümlerinin, ğrenci tuvaletlerinin temizlik ve düzeninden sorumlu olmak.</p> <p>42. Okul taşıma ve servis araçlarının denetlenmesi, okul taşıma ve servis araçlarıyla ilgili iş ve işlemlerin takip edilmesi.</p> <p>43. Okulda açılan kursların iş ve işlemlerinin takibi.</p> <p>44. Sivil Savunma Hizmetlerinin yürütülmesi</p> <p>45. Bina boşaltım levhalarının hazırlanması ve asılması</p> <p>46. Okul AFET ve Acil Durum Plânının hazırlanması.</p> <p>47. Zamana bağlı olmaksızın eğitim-ğretim ile ilgili verilecek görevler.</p> <p>48. İş Sağlığı ve Güvenliği iş ve işlemlerini yürütmek.</p>
Atölye ve Blmşefleri	.....
Öğretmenler	ğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına

	hazırlamak, Eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmek
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	
Yardımcı Hizmetler Personeli	Kurumun santral hizmetleri, temizlik, ısınma, ulaşım, yemek yapımı, malzeme taşınması, boşaltılması ve yüklemesi ile evrakın ilgili yerlere götürülüp getirilmesi

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	0	0	18	0
Masa üstü Bilgisayar Sayısı	2	2	2	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		2	3	3
Yazıcı Sayısı		2	2	1
TV Sayısı	0	0	0	1
Fotokopi Sayısı	2	3	4	1

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Va r	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X			
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	0		0		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu		X		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	116000	116000
2023	253000	253000

## 2.7.5 İstatistik Veriler

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: ESPIYE			
Adres:	Soğukpınar Beldesi Merkez Mah.Gazi Salim Kümbül Cad.Soğukpınar İlkokulu Blok No:8 ESPIYE/GİRESUN	Coğrafi Konum (link)	40°51'24.7"N 38°46'22.8"E		
Telefon Numarası:	0 454 619 2465	Faks Numarası:	04546162465		
e- Posta Adresi:	<a href="mailto:707760@meb.k12.tr">707760@meb.k12.tr</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://sogukpınarsooi.meb.k12.tr">http://sogukpınarsooi.meb.k12.tr</a> <a href="http://sogukpınarsooo.meb.k12.tr">http://sogukpınarsooo.meb.k12.tr</a> <a href="http://sogukpınariho.meb.k12.tr">http://sogukpınariho.meb.k12.tr</a>		
Kurum Kodu:	İlkokul: 707760 / Ortaokul :707802/İHO:759396	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2001(1964)		Toplam Çalışan Sayısı	4		
Öğrenci Sayısı:	Kız	133	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	126		Erkek	12
	Topla m	259		Topla m	29
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	: 0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	4		

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Sınıf Öğretmeni	3	4	7
Okulöncesi Öğretmeni	-	1	1
Branş Öğretmeni	7	9	16
Rehber Öğretmen	-	0	0
İdari Personel	1	-	0
Yardımcı Personel	-	3	3
Güvenlik Personeli	-	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>13</b>	<b>17</b>	<b>30</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	var	
Derslik Sayısı	17	Çok Amaçlı Saha		yok
Derslik Alanları (m <sup>2</sup> )	30 m <sup>2</sup>	Kütüphane	var	
Kullanılan Derslik Sayısı	17	Fen Laboratuvarı		yok
Şube Sayısı	17	Bilgisayar Laboratuvarı		yok
İdari Odaların Alanı (m <sup>2</sup> )	12 m <sup>2</sup>	İş Atölyesi		yok
Öğretmenler Odası (m <sup>2</sup> )	20 m <sup>2</sup>	Beceri Atölyesi		yok
Okul Oturma Alanı (m <sup>2</sup> )	1256 m <sup>2</sup>	Pansiyon		yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m <sup>2</sup> )	872 m <sup>2</sup>			
Okul Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	600 m <sup>2</sup>			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	196 m <sup>2</sup>			
Kantin (m <sup>2</sup> )	0			
Tuvalet Sayısı	4			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	12	13	25	5/A	11	7	18	5 İHO	7	3	10
1/A-B	18	18	36	6/A	4	7	11	6 İHO	9	6	15
2/A-B	9	13	22	7/A	10	5	15	7 İHO	3	6	9
3/A-B	17	17	34	8/A	17	8	25	8 İHO	8	8	16
4/A-B	8	15	23								

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	18	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	8Mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	116000	116000
2023	253000	253000



<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	
Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%)	20
Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı	20
Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı	10
Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı	10
Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı	10
Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı	10
Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı	0
Okulun Genel Mevcudu	259
Mevcudu en fazla olan Sınıf Mevcudu	25
Mevcudu en az olan Sınıf Mevcudu	9
Kaynaştırma Öğretimine Tabi Öğrenci Sayısı	6
Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	200
Ortalama Sınıf Mevcudu	15
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı ve Oranı	985/%99,6
Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı ve Oranı	4/%0,40
Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	3 gün
Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0
Sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı	3
Devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2
Lisanslı öğrenci sayısı,	0
Takım Oluşturulan Branş Sayısı	0
Isınma durumu	Kalorifer
<b>Personel Devam Durumu</b>	
Alınan Rapor Sayısı	92
Haftalık Rapor Sayısı	1
Kantinin işletilme biçimi	
<b>Sosyal /Kültürel Etkinliklerin Durumu</b>	
Kutlamalar	10
Kermes	3
Anma Günü	2
Diğer Etkinlikler	8
Gezi	102
Sosyal Etkinliklere Katılım Oranı(Öğretmen/Veli /Öğrenci)	74
Kültürel Etkinliklere Katılım Oranı(Öğretmen/Veli /Öğrenci)	45
<b>Sosyal Kulüpler</b>	
Açılan Sosyal Kulüp Sayısı	10
Sosyal Kulüplerin Yaptığı Etkinlik Sayısı	5
<b>Sivil Savunma İşleri</b>	
Yapılan Tatbikat Sayısı	2
Yangın Tüpü Sayısı	9

## 2.8. Çevre Analizi -PESTLE

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okulaile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun düşmesine neden olmaktadır</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik imkanlardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.9.GZFT Analizi

### Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsat ve Tehditler

Tablo 14. GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Okulun fiziki donanımının tam olması	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi	Okul ve çevresinde kullanılabilir alanların fazla olması	Öğrencilerin okula gidiş gelişlerinde dağınık yerleşmenin etkisi
Öğretmenlerin eğitim öğretim açısından yeterli bilgi ve beceriye sahip olması	Bahçemizin dinlenme ve yeşil alanının yetersiz olması	Okul bahçesinin geniş olması Ücretsiz ders kitabı dağıtımı uygulaması	Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
Sosyal aktivitelere önem verilmesi ve bu alanlarda başarının sağlanması	Öğrenci servisleri, veli ve personel araçları için park yerinin bulunmaması	Belde belediyesinin olması	Velilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine ilgisinin az olması
Öğretmenler arasında birlik ve beraberlik duygusunun yüksek düzeyde olması	Güvenlik görevlisinin bulunmaması	MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri	•Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması
Okul aile birliğinin eğitim öğretimi destekleyici çalışmaları	Parçalanmış aile öğrenci sayısının yıldan yıla artması	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması	•Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar
Çok amaçlı salon ve Kütüphane olması	Yardımcı personelin yetersiz olması	Sağlıklı internet bağlantısının olması	
Okulumuz kadrosunda öğretmenlerin özverili çalışması	Okulun spor salonunun olmaması		
Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması	Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması		
Yönetim süreçleri içerisinde			

öğretmenlerimizi n, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması			
Bilişim altyapısının olması ve kullanılması			

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

#### 3.1. Misyon

İlkokul çağındaki her Türk çocuğunu, milletin kültürel, manevi ve demokratik değerlerini benimsemiş, Atatürkçü, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, ruh, beden ve zihin yönünden sağlıklı ve dengeli yetişmiş, doğayı ve çevreyi koruyup geliştiren, dünyanın her yerinde başarılı olacağına inanmış kendine güveni tam bireyler olarak yetiştirmektir.

#### 3.2. Vizyon

Demokratik, çağdaş bir yaklaşımla teknolojiyi takip eden ve ilköğretim çağındaki bütün öğrencilerimizin bilgili, becerili, kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanıyan ve her öğrencimizin; dünü tanımasını, bugünü öğrenmesini, yarını paylaşarak nitelikli insanlar olarak yetişmelerini sağlayan bir eğitim kurumu olmak.

#### 3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak,
- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Amaçlar Hedefler Performans Göstergeleri ve Stratejiler

Tablo 15. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

<b>Amaç 1</b>	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	80	85	90	95	100	100	HER YIL
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	70	85	90	95	100	100	HER YIL
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	4	3	2	2	1	0	HER YIL
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	6	5	4	3	2	1	HER YIL
<b>Stratejiler</b>	<b>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b> <b>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</b> <b>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</b> <b>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb</b>						

	<p>aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
--	---

<b>Amaç 2</b>	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	25	30	95	100	100	HER YIL
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	70	85	90	95	100	100	HER YIL
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	4	3	2	2	1	0	HER YIL
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	6	5	4	3	2	1	HER YIL
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	120	150	200	300	350	400	HER YIL
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	3	5	7	8	9	12	HER YIL
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	80	100	120	150	250	300	HER YIL
<b>Stratejiler</b>	<p><b>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</b></p> <p><b>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda</b></p>						

	<p>okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
--	---

<b>Amaç 3</b>	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı
<b>PG.1.1</b> İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	1	2	2	3	3	4	HER YIL
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır..</p>						

<b>Amaç 4</b>	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<b>Hedef 1.1</b>	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	85	90	95	100	100	HER YIL
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	70	85	90	95	100	100	HER YIL
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	40	50	60	65	70	HER YIL
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	25	40	50	55	60	HER YIL
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan	1	2	2	3	4	5	HER YIL
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p>						



	S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
--	--

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

STRATEJİK PLAN ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi



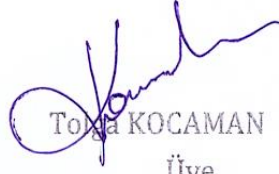
Ahmet GEÇAL

Üye



Mesut HACISALİHOĞLU

Üye



Tolga KOCAMAN

Üye



Metin ÇEBECİ  
Okul/Kurum Müdürü